

# COMUNE DI PALOMONTE

## Prov. di Salerno

### ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 05/06/2008

#### OGGETTO:

PROVVEDIMENTI IN MERITO AI DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DEL D.LGS. DEL 18 GENNAIO 1993 - N° 8 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. MODIFICA.

L'anno duemilaotto il giorno cinque del mese di giugno alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza degli assessori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
PIETRO CAPORALE	X	
ANTONIO QUARANTA	X	
GIUSEPPE BENEVENGA	X	
GERARDO CUPO		X
MARIO PERROTTA	X	
CESARE VALITUTTO	X	
CONTE NUNZIANTE		X

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. TRONCONE MIRLA  
Il Presidente PIETRO CAPORALE, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Letto l'art.48 del D. Lgs. 267/2000.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere

## LA GINTA COMUNALE

Premesso che:

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, l'Amministrazione Comunale deve garantire l'accesso ai propri documenti o comunque a quelli in suo possesso a chiunque ne abbia un interesse giuridicamente rilevante;

l'art. 25, comma 1, della legge 241/90, in materia di esercizio del diritto di accesso agli atti, ammette il rilascio di copia di atti previo il rimborso del costo di produzione e il pagamento dei diritti di ricerca e di misura;

il vigente regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso ( delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 25-01-2005) disciplina criteri e modalità organizzative dell'accesso dei documenti amministrativi detenuti dal Comune di Palomonte e, che l'esercizio del diritto di accesso è assicurato gratuitamente, con il solo addebito della riproduzione e, ove previsti, dei diritti di ricerca e visura;

l'art. 10 del D.L.8/93, convertito in legge 19-03-1993 n. 68 e succ. mod. ed ii., prevede che il rilascio di atti in materia urbanistica-edilizia, nonché la presentazione di denunce di inizio attività siano sottoposti al pagamento dei diritti di segreteria;

l'art. 10 del D.L. 8/93, convertito in legge 19-03-93 n. 68 e succ. mod. ed ii., ha previsto, limitatamente alle autorizzazioni edilizie e alle D.I.A, che gli importi dei diritti di segreteria sono soggetti ad aggiornamento biennale, in base al 75% delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, fermo restando invece la disciplina dettata per i permessi a costruire e tutte le altre fattispecie disciplinate dalla suddetta normativa;

con propria delibera di G.C. n. 108 del 21-09-2004, sono stati istituiti e disciplinati i diritti di segreteria, ai sensi del D.L. n.8/1993;

l'art. 50 della L. 30-12-2004 n. 311, ha modificato l'art. 10 lett c) del D.L. 8/93, convertito nella legge 68/93, elevando gli importi dei diritti di segreteria dovuti per la presentazione della DIA da un minimo di € 51,65 ad un massimo di € 516,46, ad esclusione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche;

Considerato che :

nell'attuale organizzazione del Servizio Edilizia l'esercizio del diritto di accesso alle pratiche edilizie viene gestito dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale che effettua la ricerca, con recupero del fascicolo cartaceo, consente la visura degli atti con l'assistenza del personale tecnico e/o amministrativo e rilascia copia degli atti;

l'individuazione del materiale oggetto di richieste di visione e copia comporta una ricerca dei dati volti ad individuare quali fra gli stessi possono essere oggetto d'interesse oltre all'estrazione del fascicolo identificato;

l'attività di ricerca sugli atti edilizi o su quelli sanzionatori possono riguardare interi edifici o gruppi di edifici, e impongono notevoli oneri a carico degli uffici, anche in relazione agli ampi periodi di tempo cui le ricerche ordinariamente fanno riferimento ed alla consistenza degli immobili;

l'accesso agli atti per la visione richiede il supporto di personale tecnico e/o amministrativo in grado di valutare le modalità di esercizio del diritto di accesso e di fornire, ove richieste, indicazioni sui documenti visionati e sugli iter procedurali adottati;

il servizio di accesso alle pratiche edilizie è stato fino ad oggi effettuato gratuitamente, senza quindi istituire il pagamento dei diritti di ricerca e visura, pur previsti dalla legge, ma ora, a fronte delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per garantire tale servizio, si rende opportuno applicare appieno il dettato normativo ed istituire tale diritto;

Considerato altresì:

che i servizi relativi alle richieste di copie e visioni dei progetti edilizi devono essere considerati a domanda individuale e pertanto non è opportuno che i costi relativi gravino completamente sulla collettività;

che i diritti di ricerca e visura costituiscono una entrata che va riscossa in aggiunta ai costi di riproduzione delle copie e costituiscono una forma di contributo dell'utente ai costi sostenuti dalla Pubblica Amministrazione;

che con l'introduzione dei diritti di segreteria, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 8/93, convertito in legge n. 68 del 19-03-1993 e s. m. ed integrazioni, i privati partecipano alle spese di istruttoria degli atti da loro richiesti, pertanto i principi di corretta amministrazione impongono di valutare la rispondenza di tali importi ai costi attualmente sostenuti per lo svolgimento delle relative pratiche amministrative;

-Ritenuto altresì opportuno, nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione fra Enti ed al fine di ottemperare agli obblighi di acquisizione di documentazione d'ufficio da parte della Amministrazioni precedenti, previsti dalla L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, esentate dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti Locali ed Amministrazioni dello stato;

Valutato:

-che si rende necessario un riassetto ed una ricostruzione dei diritti/tariffe che rispecchi con più specificità le attività degli uffici a fronte delle prestazioni richieste;

-che l'aggiornamento dei diritti di segreteria, effettuati con delibera di G.C. n. 108/2004, non comprendeva l'aumento stabilito dall'art. 50 della L. n. 311 del 30-12-2004 che elevava i diritti di segreteria dovuti per la presentazione della DIA da un minimo di € 51,65 ad un massimo di € 516,46;

-Ritenuto pertanto:

-di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria di cui alla delibera di G.C. 108/2004, provvedendo all'adeguamento degli stessi in ordine alle modifiche introdotte dall'art. 50 della legge 311 del 30-12-2004, relativamente alle DIA, applicando il minimo ivi indicato ad esclusione delle DIA per gli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche che sono gratuiti e le DIA per ristrutturazione edilizia che sono parificate ai Permessi a Costruire;

-di istituire il versamento dei diritti di segreteria per le attività relative alle richieste di visione e alla richieste di copia di atti del Servizio Edilizia, in virtù del notevole onere a carico degli uffici in termini di tempi di ricerca, di estrazione fisica e spostamento dagli archivi dei fascicoli interessati;

-di ricalibrare gli importi di diritti di segreteria al fine di renderli maggiormente rispondenti ai costi sostenuti dall'Amministrazione comunale e, in ogni caso, al fine di assicurare il riequilibrio degli effetti finanziari;

- di esentare dal versamento dei diritti di segreteria i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relative all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso di uffici della pubblica amministrazione;

Valutato equo e opportuno:

-istituire per ogni richiesta di visione e ogni richiesta di copia un contributo pari a € 10,00 per la visione e € 15,00 per la copia, verificando l'avvenuto pagamento al momento della presentazione della richiesta di accesso agli atti;

- aumentare i diritti di segreteria relativamente alle DIA applicando l'importo minimo di € 52,00 (ad esclusione per le DIA in ristrutturazione che sono parificate ai permessi a costruire e le DIA per gli interventi su barriere architettoniche che sono gratuite);

-istituire ed adeguare i diritti di segreteria nel seguente modo:

TARIFFE DEL SERVIZIO EDILIZIA dal 01-08-2008				
1	Certificato di destinazione urbanistica	Fino a cinque mappali sullo stesso foglio	20,00	€
		Da sei mappali in poi sullo stesso foglio	25,00	
		Per ogni foglio diverso	10,00	
		Per l'urgenza entro 5 giorni lavorativi una maggiorazione	30,00	
2	Certificato di conformità edilizia e agibilità per abitazioni ed attività commerciali fino a mq. 150,00.			50,00
3	Certificato di conformità edilizia e agibilità per abitazioni ed attività commerciali oltre mq. 150,00			100,00
4	Certificato di conformità edilizia e agibilità per attività produttive fino a mq. 700			150,00
5	Certificato di conformità edilizia e agibilità per attività produttive oltre mq. 700 e fino a mq. 1.500,00			300,00
6	Certificato di conformità edilizia e agibilità per attività produttive oltre mq. 1.500,00			500,00
7	Certificati, attestazioni, dichiarazioni in materia urbanistico edilizia,			20,00

8	Certificati, attestati, dichiarazioni in materia urbanistico edilizia richiesta da privati per l'ottenimento di mutui o agevolazioni, depositi e sottoscrizione dei tipi mappali ecc.	10,00
9	DIA (escluse le DIA per ristrutturazione edilizia e le DIA per interventi di eliminazione barriere architettoniche )	52,00
10	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali fino a mq. 250.	70,00
11	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali da mq. 250 fino a mq. 500.	80,00
12	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali da mq. 500 fino a mq. 1000.	100,00
13	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali da mq. 1000 fino a mq. 1500.	300,00
14	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali oltre mq. 1500.	500,00
15	Autorizzazioni insegne/targhe/tende- loro rinnovi e varianti.	30,00
16	Autorizzazioni temporanee - loro rinnovi e varianti	50,00
17	Diritti di ricerca per visura	10,00
18	Diritti di ricerca per copia	15,00
19	Costo di riproduzione fotocopia formato A4	0,20
20	Costo di riproduzione fotocopia formato A3	0,40
21	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A4	1,50
22	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A3	2,50
23	Costo di riproduzione su formato digitale (per il materiale in possesso dell'A.C)	20,00
24	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche fino all'importo di € 150.000,00	100,00
25	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche dall'importo di € 150.000,00 e fino a € 300.000,00	200,00
26	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche dall'importo di € 300.000,00 e fino a € 500.000,00	250,00
27	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche dall'importo di € 500.000,00 e fino a € 1.000.000,00	500,00
28	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche oltre l'importo di € 1.000.000,00	1.000,00
29	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici fino all'importo di € 150.000,00	20,00
30	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici dall'importo di € 150.000,00, fino all'importo di € 300.000,00	30,00
31	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici dall'importo di € 300.000,00, fino all'importo di € 500.000,00	70,00
32	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici dall'importo di € 500.000,00, fino all'importo di € 1.000.000,00	200,00
33	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici oltre € 1.000.000,00	500,00

- Visto l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Visti gli artt- 25 comma 1, e 22 della Legge 241/90;
- Visto l'art. 10 del D.L. 8/93 convertito in legge n.68 del 19-03-1993;

- Visto l'art. 50 della L. 30-12-2004 n. 311;
- Vista la delibera di G.C. n. 108/2004;
- Vista la delibera di C.C. n 9/1995;
  
- Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000;
  
- Con favorevoli unanimi espressi nelle forme legali;

## D E L I B E R A

1. di istituire il diritto di ricerca e visura fissandone la regolamentazione descritta in premessa che costituisce parte integrante del presente dispositivo e stabilendo i seguenti importi:
  - a) € 10,00 (dieci) l'importo da versare a titolo di corrispettivo per le spese di ricerca per ogni domanda di visione;
  - b) € 15,00 (quindici) l'importo da versare a titolo di corrispettivo per le spese di ricerca per ogni domanda di copia;
2. di dare atto che il versamento del suddetto corrispettivo è verificato al momento della presentazione della richiesta di accesso agli atti e che costituisce un'entrata da riscuotere in aggiunta ai costi di produzione delle copie;
3. di aggiornare la tabella dei diritti di segreteria del Servizio Edilizi approvati con le precedenti deliberazioni;
4. di stabilire che i diritti di segreteria di cui all'allegato schema si applicano alle istanze che verranno presentate a partire dal 01-08-2008;
5. di esentare dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti locali e Amministrazione dello Stato;
6. di dare atto che il Dirigente del Servizio Tecnico provvederà ad emanare eventuali apposite circolari applicative sulla base di quanto stabilito con la presente deliberazione;
7. revocare ogni atto precedentemente emesso per il medesimo argomento;
8. di approvare le seguenti tariffe del servizio edilizio nel seguente modo:

TARIFFE DEL SERVIZIO EDILIZIA dal 01-08-2008				
1	Certificato di destinazione urbanistica	Fino a cinque mappali sullo stesso foglio	20,00	€
		Da sei mappali in poi sullo stesso foglio	25,00	
		Per ogni foglio diverso	10,00	
		Per l'urgenza entro 5 giorni lavorativi una maggiorazione	30,00	
2	Certificato di conformità edilizia e agibilità per abitazioni ed attività commerciali fino a mq. 150,00.			50,00
3	Certificato di conformità edilizia e agibilità per abitazioni ed attività commerciali oltre mq. 150,00			100,00
4	Certificato di conformità edilizia e agibilità per attività produttive fino a mq. 700			150,00
5	Certificato di conformità edilizia e agibilità per attività produttive oltre mq. 700 e fino a mq. 1.500,00			300,00
6	Certificato di conformità edilizia e agibilità per attività produttive oltre mq. 1.500,00			500,00
7	Certificati, attestazioni, dichiarazioni in materia urbanistico edilizia			20,00
8	Certificati, attestati, dichiarazioni in materia urbanistico edilizia richiesta da privati per l'ottenimento di mutui o agevolazioni, depositi e sottoscrizione dei tipi mappali ecc.			10,00

9	DIA (escluse le DIA per ristrutturazione edilizia e le DIA per interventi di eliminazione barriere architettoniche )	52,00
10	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali fino a mq. 250.	70,00
11	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali da mq. 250 fino a mq. 500.	80,00
12	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali da mq. 500 fino a mq. 1000.	100,00
13	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali da mq. 1000 fino a mq. 1500.	300,00
14	Permessi di costruire e loro varianti essenziali DIA per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali oltre mq. 1500.	500,00
15	Autorizzazioni insegne/targhe/tende- loro rinnovi e varianti.	30,00
16	Autorizzazioni temporanee - loro rinnovi e varianti	50,00
17	Diritti di ricerca per visura	10,00
18	Diritti di ricerca per copia	15,00
19	Costo di riproduzione fotocopia formato A4	0,20
20	Costo di riproduzione fotocopia formato A3	0,40
21	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A4	1,50
22	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A3	2,50
23	Costo di riproduzione su formato digitale (per il materiale in possesso dell'A.C)	20,00
24	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche fino all'importo di € 150.000,00	100,00
25	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche dall'importo di € 150.000,00 e fino a € 300.000,00	200,00
26	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche dall'importo di € 300.000,00 e fino a € 500.000,00	250,00
27	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche dall'importo di € 500.000,00 e fino a € 1.000.000,00	500,00
28	Costo di riproduzione per progetti di opere pubbliche oltre l'importo di € 1.000.000,00	1.000,00
29	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici fino all'importo di € 150.000,00	20,00
30	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici dall'importo di € 150.000,00, fino all'importo di € 300.000,00	30,00
31	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici dall'importo di € 300.000,00, fino all'importo di € 500.000,00	70,00
32	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici dall'importo di € 500.000,00, fino all'importo di € 1.000.000,00	200,00
33	Costo per la partecipazione a gare di appalto per lavori pubblici oltre € 1.000.000,00	500,00

9. Trasmettere la presente ai responsabili di Aree per i provvedimenti di propria competenza;

10. Con voti favorevoli unanimi dichiarare la presente esecutiva dal 01-08-2008;

Letto, sottoscritto:

**Il Presidente  
PIETRO CAPORALE**

**Il SEGRETARIO COMUNALE  
TRONCONE MIRLA**

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell' art.15, comma 4, D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ernesto Cruoglio**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE La presente deliberazione

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/06/2008 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 167 del 18.08.2000 (N. 00531 REG. PUB.);

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amm.va  
AMATO GERARDO**

---

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/06/2008:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amm.va  
AMATO GERARDO**